



Tra Memoria e Progetto

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - email paps24000g@istruzione.it

CF 96030480824 - CM PAPS24000G - www.liceopalmeri.edu.it



LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0012256 del 03/12/2020
PON (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Al DSGA
Dott.ssa Tiziana Trigili

OGGETTO: Conferimento incarico di direzione amministrativo-contabile al DSGA - Progetto 10.8.6A- FESRPON-SI-2020-733 "Tools for learning outside of traditional classroom"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico n. 11978 del 15/06/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO il D.A. Reg. Sicilia n. 7753/2018 in materia di gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sicilia;
- VISTO l'Avviso prot. M.I. n. 0011978 del 15/06/2020 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020;
- VISTA la delibera n. 113 del Collegio dei Docenti del 25 giugno 2020, relativa alla candidatura finalizzata alla partecipazione del progetto in argomento;
- VISTA la delibera n. 111 del Consiglio d'Istituto del 25 giugno 2020, relativa alla candidatura finalizzata alla partecipazione del progetto in argomento;
- VISTA la candidatura n. 1028219 presentata in data 25/06/2020 da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la comunicazione di ammissione al finanziamento in oggetto, prot. AOODGEFID- 22966 del 20/07/2020, ricevuta da questo Liceo per un importo totale di €10.000,00;
- VISTO il decreto di variazione al programma annuale prot. n. 5005 del 23/07/2020;
- VISTA la delibera n. 114 del Consiglio di Istituto del 27/07/2020, relativa all'assunzione in bilancio di cui sopra;
- RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di direzione della Gestione Amministrativa, Contabile e per le attività di rendicontazione del progetto;
- RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può svolgere, in ragione delle proprie competenze professionali, tale funzione;

DETERMINA

di conferire al Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali del Liceo Scientifico “N. Palmeri” di Termini Imerese, Dott.ssa Tiziana Trigili, l'incarico di direzione della gestione amministrativo-contabile del progetto di seguito indicato:

Autorizzazione	Codice Identificativo	Titolo	Importo
AOODGEFID- 22966 del 20/07/2020	10.8.6A- FESRPON-SI-2020-733	Tools for learning outside of traditional classroom	€ 10.000,00

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo. Per il predetto impegno si prevede la prestazione di n. 12 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio per un compenso pari a € 24,55 lordo Stato (€ 18,50 lordo dipendente così come da tab. CCNL), per un totale di € 294,60 al lordo stato pari ad € 222,00 al lordo dipendente, imputato alla voce di costo Spese organizzative e gestionali, come previsto nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da presentare al D.S. e conservare agli atti dell'Istituto: apposito timesheet, fogli firma e/o timbratura elettronica.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti; l'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marilena Anello